

Office Assistant

Miejsce pracy: Wrocław

VSF Experts Sp. z o.o. jest firmą z branży IT należącą do międzynarodowej grupy z siedzibą główną w Niemczech. Firma zajmuje się opracowywaniem innowacyjnych rozwiązań informatycznych dla średniej wielkości oraz globalnych firm produkcyjnych, a jej specjalizacją jest sektor motoryzacyjny. Celem VSF Experts jest pomoc klientom w sprostaniu najwyższym standardom przemysłowym poprzez dostarczanie solidnej architektury oprogramowania, a także prowadzenie biznesu na najwyższym standardzie etycznym.

"Train people well enough so they can leave, treat them well enough so they don't want to"

Richard Branson

Co będziesz robić w naszym zespole?

Twoja praca będzie polegała na wsparciu działu administracyjno – księgowego. Będziesz odpowiadać za aktywną pomoc w czynnościach biurowych, tak aby zapewnić mu sprawne funkcjonowanie.

Do Twoich zadań należeć będzie:

- dbanie o prawidłowy i terminowy obieg dokumentów przychodzących i wychodzących,
- porządkowanie dokumentów i dbanie o prawidłowy obieg informacji,
- aktualizowanie i utrzymywanie ewidencji administracyjnych, takich jak rejestr sprzętu firmowego, czy lista kontaktów pracowniczych,
- pilnowanie terminowych zaświadczeń ZUS,
- dbanie o zaopatrzenia biura w potrzebne materiały biurowe i spożywcze,
- pomoc w organizowaniu firmowych spotkań integracyjnych,
- wsparcie w organizowaniu podróży służbowych,
- aktywna pomoc w innych czynnościach biurowych,
- wspieranie gości firmy.

Wymagamy od Ciebie:

- wykształcenia wyższego lub w trakcie studiów,
- biegłości w MS Office,
- dobrej organizacji pracy,
- dokładności,

- lojalności i zaangażowania,
- kultury osobistej,
- elastyczności i zdolności szybkiego uczenia się,
- dobrej znajomości j. angielskiego i/lub niemieckiego,
- doświadczenia w dziale administracyjnym lub kadrowym (atut),
- mile widziane doświadczenie w branży IT.

Oferujemy Tobie:

- umowę o pracę na pół etatu,
- pracę w międzynarodowym środowisku,
- zachowanie work-life balance i luźne środowisko pracy,
- elastyczny czas pracy,
- możliwość rozwoju profesjonalnego (zakup książek, uczestnictwo w szkoleniach),
- dofinansowanie opieki medycznej Lux Med,
- biuro zlokalizowane w centrum miasta,
- świeże owoce i pyszną kawę.

Benefity



Opieka Medyczna



III Filar



30 Dni Wakacji



Świeże Owoce



Ciepłe i Zimne Napoje



Szkolenia



Imprezy Integracyjne



Home Office

Klikając w przycisk „Aplikuj”, „Aplikuj teraz” lub w inny sposób wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne do VSF Experts Sp. z .o.o, ul Wita Stwosza 1-2, 50-148 Wrocław, zgadzasz się na przetwarzanie przez Pracodawcę Twoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

Jeżeli chcesz, abyśmy zachowali Twoje CV w naszej bazie, umieść dodatkowo w CV następującą zgodę: „Zgadzam się na przetwarzanie przez VSF Experts Sp. z .o.o, ul Wita Stwosza 1-2, 50-148 Wrocław danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym dla celów przyszłych rekrutacji”.

W każdym czasie możesz cofnąć zgodę, kontaktując się z nami pod adresem rekrutacja@vsf-experts.pl.